

公表： 令和2年4月10日

事業所名

PiSTE学舎@北18条

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				多機能型事業所ではありますが、基準以上のスペースを確保しており、皆が安全快適に過ごせるようにしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○				基準の職員配置をしております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○		雑居ビルのテナントなのですが、ビルの入り口や玄関など、所々に段差があります。開所以来、転倒などの事故はありませんが、引き続き注意喚起をしております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○				併設している自立訓練のプログラムの中にPDCAを組み込んだものがあります。職員も利用者様も含め、身近なものとなっております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		事業所内に意見箱の設置	アンケートに関しまして、簡易のものは何度か実施しておりますが、評価表など活用したものは今後実施していく予定であります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			外部サイト「発達ナビ」にて公開	事業所のホームページ内にリンクバナーを用意しているのと、こちら、発達ナビにて公開いたします。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○				職員に対し、外部のキャリアコンサルタントに面談評価を実施してもらっております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				内部・外部の研修について周知し、参加を促しております。
適切な支援	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				アセスメントの時間を多くとるように配慮し、保護者のニーズも聞き取りながら、計画に反映しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				利用契約時に保護者より聞き取りさせていただいた後、計画の更新時に3者面談を実施したり、日々の関わりの中で気づいた事柄を共有しております。事業所独自のアセスメントシートを使用しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				スタッフ全員で、立案をしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				月間で利用希望のお子様的人数等に合わせてプログラムを決定しています。今後は季節やイベントを取り入れるようにしながら、実施したいと考えています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				毎日、支援開始前のミーティングの時間を活用しながら、個別の課題等について職員間で共有しています。

の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				お子様の状況や保護者のご希望に合わせて、作成しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				毎日、支援開始前のミーティングの時間を活用しながら、当日の流れや役割について職員間で共有しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				毎日、支援開始前のミーティングの時間を活用しながら、次に繋がる支援について職員間で共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				毎日、記録を取る時間を確保し、個別の課題について職員間で共有しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				定期的に計画の振り返りを行い、必要に応じて見直しの時期を早めたりと対応しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○				ガイドラインの総則を全職員に確認してもらうようにしています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				お子様の事を理解しているスタッフと、児発管が2名で参加する様にしております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				送迎時に学校の先生とお話しできる時間や、学校から発行のプリント等のコピー、連絡帳や電話連絡などで調整をしております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				○	まだ、前例がありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				分かる範囲、できる範囲で情報共有をしていきたいと考えております。実際にできるところも、できていないところも、ございます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				こちらから積極的に情報提供はしておりませんが、必要に応じて、先方の希望で共有させて頂いたり、相談支援事業所等を介して共有したりしております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか				○	助言や研修と言う点では、まだ受けておりません。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか				○	他所のお子様との関わりができる機会は、まだありません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	可能な限り参加させて頂いております。	

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				毎回、連絡ノートを使用し、こちらでの様子を記入させて頂いたり、保護者より課題を記入してもらったりしております。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		なかなか定期的にお会いできていない事もあり、保護者に対しての支援はできておりません。
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				利用契約時に、重要事項説明書・契約書の説明を通じて、運営規程、支援について、利用者負担等についての説明を行い、適宜質問等の確認をしながらお伝えしています。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				連絡ノートを使用しながら、必要に応じて対応させて頂いております。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		試行錯誤しておりますが、保護者同士の連携の支援はできておりません。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				連絡ノートを使用しながら、必要に応じて対応させて頂いております。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				プログラムで広報誌の作成を実施しており、完成後にお渡ししております。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	○				個人情報取扱同意書をご用意しております。
	㉘	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				必要に応じて、紙に書いたり文書を作成しながら、情報伝達しております。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		個人情報の事もあり、まだ着手できておりません。
非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しております。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				札幌市の防災センターの活用をしております。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				管理者が虐待についての研修を受けており、職員へ定期的な周知をしております。
	㉝	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○		身体拘束について、計画に反映・記載しておりません。
	㉞	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				医師の指示書はございませんが、保護者からの情報提供と、万が一のエビエンの使用許可を頂いているお子様はおります。

④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○		事例集としての作成をしておりますが、口頭で共有等はしております。
---	----------------------------	--	--	---	--	----------------------------------

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。